

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Тимерликовской основной общеобразовательной школы
им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.»
на 2024-2025 учебный год.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Проверка трудовых книжек.
3. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.
7. Проверка пищеблока.
8. Заседание комиссии о проведении профсоюзной недели.

ОКТАБРЬ

1. Заседание комиссии о проведении мероприятия, посвященного «Дню Учителя и Дню пожилых людей».
2. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню Учителя и Дню пожилых людей».
3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Экологический субботник по уборке территории школы.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
3. Составление списков сотрудников на получение новогодних подарков для детей.

ДЕКАБРЬ

1. Заседание комиссии о проведении праздника Нового года.
2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2025 год.
5. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников.

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.
4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Заседание комиссии о проведении мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
2. День охраны труда

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить соответствие количество профсоюзных электронных билетов
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года.

ИЮЛЬ

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2024 года.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.
3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений на соответствие нормам и правилам охраны труда.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.